

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» и Объединенной первичной профсоюзной организации Санкт-Петербургского государственного университета промышленных технологий и дизайна Профессионального Союза работников народного образования и науки Российской Федерации

Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

" 06 " августа 20 14 г.

рег. № 1539-1/14-КД

Подпись М.И.Иванов

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между федеральным государственным бюджетным образовательным
учреждением высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»
и Объединенной первичной профсоюзной организации
Санкт-Петербургского государственного университета
промышленных технологий и дизайна
Профессионального Союза работников
народного образования и науки Российской Федерации

Подписи сторон:

Санкт-Петербургский государственный
университет промышленных технологий
и дизайна

Ректор СПбГУПТД



А.В. Демидов

28.03.2022

ОППО Профессионального Союза
работников народного образования
и науки Российской Федерации

Председатель ОППО СПбГУПТД



А.Н. Гребенкин

28.03.2022

Санкт-Петербург
2022

Председатель ОППО
СПбГУПТД

А.Н. Гребенкин

Ректор СПбГУПТД

А.В. Демидов

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Порядок приема и увольнения, обеспечение занятости работников	4
3.	Условия труда.....	5
4.	Повышение квалификации.....	9
5.	Социальные гарантии работникам	9
6.	Участие работников в управлении университетом	13
7.	Обязательства по исполнению коллективного договора	14
8.	Обеспечение работы оппо спбгуптд	15
9.	Разрешение конфликтов	16
10.	Действие коллективного договора	16

Приложения:

- Приложение 1. Правила внутреннего трудового распорядка работников СПбГУПТД
- Приложение 2. Положение об оплате труда работников СПбГУПТД
- Приложение 3. Положение об организации работы по охране труда в СПбГУПТД
- Приложение 4. Положения о комиссиях по трудовым спорам (КТС) в СПбГУПТД
- Приложение 5. Положение о звании «Почетный профессор СПбГУПТД»
- Приложение 6. Положение о звании «Заслуженный профессор СПбГУПТД»
- Приложение 7. Положение о фонде социальной поддержки ВШТЭ в СПбГУПТД
- Приложение 8. Положение о выплатах к юбилейным датам ВШТЭ в СПбГУПТД
- Приложение 9. Положение об учебном спортивно-оздоровительном лагере ВШТЭ в СПбГУПТД
- Приложение 10. Положение о спортивно-оздоровительном лагере СПбГУПТД (СОЛ «Стрельцово»)

Председатель ОППО
СПбГУПТД



А.Н. Гребенкин

Ректор СПбГУПТД



А.В. Демидов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» в лице ректора Демидова Алексея Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемой «Работодатель», и Объединенная первичная профсоюзная организация Санкт-Петербургского государственного университета промышленных технологий и дизайна Профессионального Союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее ОППО СПбГУПТД) лице Председателя ОППО СПбГУПТД Гребенкина Александра Николаевича, с другой стороны, заключили Коллективный договор.

1.1 Предмет Коллективного договора

Регулирование трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений на основе согласования интересов Работников университета и Работодателя.

Определения:

Работодатель - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна" (СПбГУПТД, Университет).

Представители работодателя - полномочным представителем Работодателя является ректор СПбГУПТД. Представителями Работодателя являются также уполномоченные приказом ректора должностные лица, которые выполняют функции работодателя в пределах полномочий, определенных доверенностью ректора (первые проректоры, проректоры). Представителем Работодателя на федеральном уровне является федеральный орган исполнительной власти - Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Работники университета, работники – лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

Коллективный договор – правовой акт регулирующий социально-трудовые отношения между Работниками и Работодателем.

1.2 Стороны, статус и сроки Коллективного договора

1.2.1. Коллективный договор регулирует трудовые взаимоотношения Работодателя с Работниками СПбГУПТД. Договор составлен в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (ТК РФ), Федеральными законами "О коллективных договорах и соглашениях", "О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности", "Об образовании в Российской Федерации", Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна».

1.2.2. ОППО СПбГУПТД представляет интересы работников СПбГУПТД, являющихся членами профсоюза, а в случаях и порядке, которые установлены ТК РФ, - интересы всех работников работодателя независимо от их членства в профсоюзе.

Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить ОППО СПбГУПТД представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними

Председатель ОППО
СПбГУПТД



А.Н. Гребенкин

Ректор СПбГУПТД



А.В. Демидов

отношений на условиях, установленных первичной профсоюзной организацией. (Ст. 30 ТК РФ).

1.2.3. Коллективный договор действителен для работников всех структурных подразделений СПбГУПТД.

1.2.4. Коллективный договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет. Стороны обязуются вступить в коллективные переговоры о заключении нового Коллективного договора не позднее, чем за 3 месяца до окончания срока действия настоящего Коллективного договора, либо продлить срок действия Коллективного договора на срок не более трех лет.

1.2.5. Изменения в Коллективный договор и дополнения к нему производятся в том же порядке, что и заключение Коллективного договора.

1.2.6. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.2.7. Пересмотр обязательств Коллективного договора не может приводить к снижению уровня оплаты труда и социальных гарантий работников.

1.2.8. Договаривающиеся стороны берут на себя обязательство рассматривать социально-трудовые и экономические отношения в духе партнерства и взаимного уважения позиций каждой из договаривающихся сторон.

1.2.9. Работодатель обязуется опубликовать текст Коллективного договора на официальном сайте Университета с адресом: <http://sutd.ru> для сведения работников Университета.

1.2.10. ОППО СПбГУПТД проводит разъяснительную работу по содержанию положений Коллективного договора среди работников университета.

1.2.11. ОППО СПбГУПТД обязуются содействовать Работодателю в обеспечении трудовой дисциплины и в установлении благоприятного климата в трудовых коллективах.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ

2.1. Порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии со ст. 189 ТК РФ регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГУПТД и Порядком заключения, изменения и прекращения трудовых договоров СПбГУПТД.

2.2. При принятии решения о сокращении численности или штата работников организации и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с п. 2 части первой ст. 81 ТК РФ работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом соответствующей ОППО СПбГУПТД не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

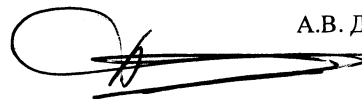
2.3. При сокращении численности или штата Работодатель предоставляет преимущественное право на оставление на работе, помимо указанных в ст. 179 ТК РФ,

Председатель ОППО
СПбГУПТД



А.Н. Гребенкин

Ректор СПбГУПТД



А.В. Демидов

следующим работникам (при равной квалификации, производительности и качестве труда):

- работникам, проработавшим в СПбГУПТД более 20 лет;
- работникам в предпенсионном возрасте (3 года до пенсии и менее).

2.4. Увольнение по сокращению штатов (численности) педагогических работников производится преимущественно по окончании учебного года.

3. УСЛОВИЯ ТРУДА

3.1. Режим работы

3.1.1. Режим работы регулируется индивидуальными трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГУПТД.

3.1.2. Учебная нагрузка преподавателей на следующий учебный год утверждается ежегодно ректором (должностным лицом, уполномоченным ректором).

3.1.3. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём устанавливается локальным нормативным актом СПбГУПТД. По согласованию с ОППО СПбГУПТД могут вводиться режимы рабочего времени для отдельных категорий работников СПбГУПТД, учитывающие специфику режима и условий их труда, при условии выполнения установленных норм рабочего времени.

3.1.4. Графики отпусков представляются на утверждение ректору уполномоченными должностными лицами СПбГУПТД не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

3.1.5. Средний дневной заработок для оплаты отпусков исчисляется в соответствии с действующим законодательством.

3.1.6. Оплата отпуска, предоставляемого в соответствии с утвержденным графиком отпусков, производится не позднее чем за три рабочих дня до начала отпуска. В случае несвоевременной оплаты отпуска с согласия работника начало отпуска переносится (сдвигается) на период задержки оплаты или отпуск переносится на другой период.

3.2. Оплата труда

3.2.1 Система оплаты и стимулирования труда работников (премирование, стимулирующие и компенсационные выплаты и т. д.), в том числе оплата за работу в ночное время, выходные и праздничные нерабочие дни, сверхурочную работу, за работу во вредных условиях труда и в других случаях, устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и производится в соответствии с Положением об оплате труда работников СПбГУПТД.

3.2.2 Заработная плата работника складывается из основного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

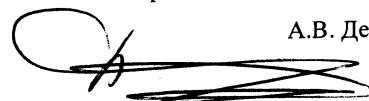
3.2.3 Заработная плата за все виды работ выплачивается не реже чем каждые полмесяца, а именно: заработная плата за первую половину месяца (аванс) 19-го числа каждого месяца, окончательный расчет с удержанием налогов и различных взносов за текущий месяц 4-го числа следующего месяца; при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня; оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Председатель ОППО
СПбГУПТД



А.Н. Гребенкин

Ректор СПбГУПТД



А.В. Демидов

3.2.4 Ежемесячно каждому работнику оформляется расчетный листок, в котором должны быть отражены составные части заработной платы, произведенные удержания, а также общая денежная сумма, подлежащая выплате. Расчетный листок выдается ему лично на руки. Заработная плата выплачивается работнику в денежной форме (в рублях). Не допускается выплачивать заработную плату в неденежной форме.

3.2.5 Перевод заработной платы на личные счета работников в банк Работодатель может производить на основании личного заявления работника или при наличии соответствующего соглашения в тексте трудового договора с работником. Работодатель создает работникам благоприятные условия для оформления банковских (зарплатных) карт.

3.3. Охрана и безопасность труда

3.3.1. Охрана труда в СПбГУПТД – система мероприятий, направленная на сохранение жизни и здоровья работников Университета в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

3.3.2. Для реализации указанной системы охраны труда Работодатель обеспечивает безопасные условия труда на каждом рабочем месте при эксплуатации оборудования, зданий и сооружений, при осуществлении технологических процессов и применяемых в работе различных материалов.

3.3.3. Во исполнение ст. 212 ТК РФ работодатель разрабатывает и ежегодно корректирует согласованные с ОППО СПбГУПТД планы специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда. Проводит специальную оценку рабочих мест комиссия, назначенная приказом ректора, в состав которой входят представители ОППО СПбГУПТД.

3.3.4. По результатам специальной оценки рабочих мест представителем работодателя и представителями ОППО СПбГУПТД ежегодно принимаются Соглашения между Работодателем и соответствующим Профсоюзным комитетом по охране и улучшению условий труда.

3.3.5. Работодатель в установленном порядке организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение всех видов инструктажей по охране труда, электро- и пожарной безопасности, разработку (переработку) и утверждение должностных инструкций по охране труда по профессиям и видам работ для всех категорий работников Университета, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях о выполнении практических и лабораторных работ.

3.3.6. Работодатель в установленные сроки, но не реже одного раза в 3 года, обеспечивает обучение и аттестацию по вопросам знания норм и правил по охране труда и экологической безопасности специалистов и руководителей подразделений, общественных уполномоченных и ответственных по охране труда, электро- и пожарной безопасности.

3.3.7. Работодатель ежегодно предусматривает в бюджете средства на финансирование мероприятий по охране труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, аттестацию рабочих мест из всех источников финансирования.

3.3.8. Работодатель обеспечивает:

Председатель ОППО
СПбГУПТД



А.Н. Гребенкин

Ректор СПбГУПТД



А.В. Демидов

- регулярное своевременное проведение профилактического медицинского осмотра работников;

- установленные санитарно-гигиеническими нормами тепловой режим и освещенность в помещениях и другие санитарно-гигиенические условия труда;

- регулярно проводит работы по дезинсекции и дератизации помещений СПбГУПТД;

- осуществляет страхование от несчастных случаев и профзаболеваний работников СПбГУПТД в соответствии с Федеральным законом РФ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ.

3.3.9. При нарушениях санитарно-гигиенических норм, норм пожарной и экологической безопасности руководитель подразделения СПбГУПТД обязан прекратить работы или сократить рабочий день вплоть до восстановления нормальных условий труда с сохранением среднего заработка работников за этот период.

3.3.10. Работодатель постоянно добивается улучшений условий труда и сокращения работ с вредными и опасными условиями труда за счет внедрения передовых и безопасных технологий производства. Работодатель включает представителей ОППО СПбГУПТД в состав комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве, по приемке и вводу в эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, механизмов и агрегатов, проверке санитарно-гигиенического состояния рабочих мест, специальной оценки рабочих мест и т.д. во всех подразделениях СПбГУПТД.

3.3.11. При несчастных случаях в Университете для их расследования в соответствии со ст. 229 ТК РФ Работодатель незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии, возглавляемой ректором (лицом уполномоченным ректором), включаются специалист по охране труда и представители сторон. По результатам расследования несчастных случаев, имеющих место при исполнении служебных обязанностей, комиссия принимает решения, направленные на профилактику несчастных случаев.

3.3.12. В случае получения травмы на производстве и утрате работоспособности, при выходе на пенсию по инвалидности, полученной в результате травмы на производстве, в случае смерти работника, погибшего в результате несчастного случая на производстве, Работодатель, в соответствии со ст. 184 ТК РФ возмещает работнику (его семье) утраченный заработок, в том числе и связанные с повреждением здоровья дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию, либо соответствующие расходы в связи со смертью работника.

3.3.13. Работодатель принимает меры по обеспечению безопасности Работников и их имущества на территории СПбГУПТД, в том числе, с помощью:

- эффективного контроля при входе в здания СПбГУПТД;
- освещения территории СПбГУПТД;
- оснащения постов охраны "тревожными кнопками" и др.

3.4. Участие представителей ОППО СПбГУПТД в мероприятиях по охране труда

3.4.1. Стороны исходят из того, что ОППО СПбГУПТД пользуются правом на участие в любых экспертизах на соответствие требованиям охраны труда. В то же время в случае не достижения соглашения с Работодателем, он может проводить свои независимые экспертизы условий работы с целью выявления их влияния на здоровье

Председатель ОППО
СПбГУПТД



А.Н. Гребенкин

Ректор СПбГУПТД



А.В. Демидов

работника. Для этого он вправе привлекать сторонние специализированные организации или соответствующих специалистов за счет средств ОППО СПбГУПТД.

3.4.2. ОППО СПбГУПТД направляет Работодателю заключение независимой экспертизы вместе со своими предложениями по устранению выявленного вредного влияния условий труда на здоровье работников. Работодатель принимает меры к устранению отрицательных факторов.

3.4.3. Работодатель и ОППО СПбГУПТД осуществляют двойной контроль за соблюдением норм охраны труда и экологии в подразделениях, обеспечивают регулярное выявление рабочих мест с вредными, опасными, тяжелыми и неблагоприятными условиями труда.

3.4.4. Ежегодный план работ по охране труда в СПбГУПТД Работодатель принимает с учетом мнения Первичной профсоюзной организации СПбГУПТД в порядке, установленном ст.372 ТК РФ, не позднее 15 декабря текущего года. При формировании плана в него включаются в виде отдельного раздела предложения ОППО СПбГУПТД, согласованные с Работодателем.

3.4.5. Стороны договорились, что перечень мероприятий, обязательное выполнение которых необходимо для обеспечения этих условий, предусматривается труда Положением об организации работы по охране труда в СПбГУПТД и Соглашением по охране, заключаемым ежегодно и являющимся неотъемлемой частью настоящего договора. План мероприятий по выполнению соглашения включает следующее:

- подготовка зданий и сооружений, инженерных систем, общежитий, учебных помещений, пунктов общественного питания и медицинского обслуживания к учебному году;

- обновление и ремонт помещений СПбГУПТД в соответствии с ежегодно утверждаемым ректором планом ремонтных работ;

- обеспечение работы социальной сферы;

- организация (2 раза в год) совместного контроля условий работы и состояния охраны труда в подразделениях;

- мероприятия, не выполненные в предыдущем году, обсуждаются на совместном заседании Работодателя и ОППО СПбГУПТД и при необходимости переносятся на следующий год. Стороны договорились рассматривать результаты контроля на совместных заседаниях ректората и представители ОППО СПбГУПТД, комиссии по охране труда, совместных заседаниях Ученых советов высших школ, институтов, Советов колледжей, а также информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

3.4.6. В Университете работает постоянная совместная комиссия по охране труда и экологии. В состав комиссии входят представители Работодателя и представители ОППО СПбГУПТД. Функции, задачи и организация работы комиссии определяются «Положением о совместной комиссии по охране труда и экологии» в приложениях нет документа с таким названием.

3.4.7. В соответствии с действующим законодательством, по результатам специальной оценки рабочих мест работникам устанавливаются компенсационные выплаты к окладу: за работу во вредных, опасных, неблагоприятных условиях; за работу в особо вредных, особо опасных, особо тяжелых условиях.

3.4.8. Стороны договорились организовать регулярный осмотр аудиторного фонда и других помещений работниками кафедр, службой безопасности, хозяйствен-

Председатель ОППО
СПбГУПТД

А.Н. Гребенкин



Ректор СПбГУПТД

А.В. Демидов



ными службами ответственными за состояние охраны труда в структурных подразделениях с привлечением уполномоченных лиц по охране труда ОППО СПбГУПТД. О выявленных случаях возникновения опасности для здоровья и жизни работников немедленно сообщать в соответствующие службы Университета.

3.4.9. Работодатель и ОППО СПбГУПТД организуют изучение новых нормативных документов, законодательных актов, решений и постановлений вышестоящих профсоюзных органов, постановлений Правительства РФ касающихся вопросов охраны труда и природоохранного законодательства.

3.4.10. Работодатель совместно с ОППО СПбГУПТД организует и проводит смотр-конкурс высших школ, институтов, колледжей и кафедр по охране труда. Итоги смотра-конкурса учитываются при оценке рейтинга высших школ, институтов, колледжей и кафедр. Результаты смотра-конкурса доводятся до сведения Работодателя, заслушиваются на заседаниях ОППО СПбГУПТД, по материалам смотра-конкурса Работодатель издает приказ.

3.4.11. Работодатель несет установленную законом ответственность за вред, причиненный здоровью работника, за полученные профессиональные заболевания, либо иные повреждения здоровья, связанные с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Научные и педагогические работники повышают квалификацию в соответствии с действующим законодательством не реже, чем один раз в 3 года.

4.2. Работодатель осуществляет планирование повышения квалификации работников на основе планов работы кафедр и иных структурных подразделений. Работник может повышать квалификацию или стажироваться сверх установленного плана с разрешения Работодателя с учетом имеющихся средств и мнения работника и руководителя подразделения о формах повышения квалификации. Работнику предоставляются установленные законодательством о труде гарантии и компенсации (ст. 187 ТК РФ), при этом с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя зарплата по основному месту работы. Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки работников, не относящихся к категории научных и педагогических работников, определяется Работодателем.

4.3. СПбГУПТД принимает на себя финансовые расходы, связанные с печатью и рассылкой авторефератов и диссертаций докторантов, аспирантов и соискателей, являющихся работниками СПбГУПТД, оплатой оппонентов.

5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКАМ

5.1. Органы и фонды социальной защиты

5.1.1. Общественным органом социальной защиты является ОППО СПбГУПТД посредством создаваемых ими социальных комиссий.

5.1.2. Социальные комиссии ведут учет нуждающихся в социальной поддержке и предоставленной помощи разного вида каждому работнику, своевременно информируют коллективы подразделений (в т.ч. на сайте университета и на профсоюзных стендах или на своих специальных стендах) о своей деятельности.

Председатель ОППО
СПбГУПТД



А.Н. Гребенкин

Ректор СПбГУПТД



А.В. Демидов

5.1.3. Ежегодно при формировании бюджета СПбГУПТД, включая бюджеты структурных подразделений, выделяются средства на социальную защиту работников.

5.2. Материальная помощь

5.2.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим разделом, предоставляется в пределах финансовых средств, указанных в пункте 5.1.3. Коллективного договора.

5.2.2. Единовременная выплата материальной помощи производится в следующих случаях:

- в случае смерти работника, неработающих пенсионеров-ветеранов, неработающих заслуженных профессоров, близких родственников работника;
- при вступлении в брак (впервые);
- при рождении ребенка;
- при увольнении впервые в связи с выходом на пенсию со стажем работы в СПбГУПТД не менее 15 лет.

5.2.3. Один раз в календарном году материальную помощь могут получить:

- работник, имеющий 3-х и более несовершеннолетних детей,
- работник, имеющий ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет,
- работник, который один воспитывает ребенка (детей).

5.2.4. Материальная помощь может также оказываться:

- малообеспеченным и/или находящимся в трудных жизненных ситуациях работникам;

- для оплаты расходов на лечение или приобретение дорогостоящих лекарств.

5.2.5. Выплаты могут производиться для чествования ветеранов Великой Отечественной войны, жителей и детей блокадного Ленинграда в пределах средств, указанных в пункте 5.1.3. Коллективного договора.

5.3. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы

5.3.1. В соответствии со ст. 263 ТК РФ дополнительный отпуск до 14 календарных дней в году без сохранения заработной платы может предоставляться по личному заявлению следующим категориям Работников:

- имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет;
- имеющим ребенка инвалида в возрасте до 18 лет;
- одиноким родителям, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет;
- работникам, имеющим близких родственников, страдающих заболеваниями, требующими длительного лечения и ухода.

5.3.2. Дополнительный отпуск может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску, использован отдельно, полностью или по частям. Перенесение указанных отпусков на следующий календарный год не допускается.

5.3.3. Для перечисленных в п. 5.3.1. категорий Работников может предоставляться возможность работать в режиме неполного рабочего дня и (или) использовать дополнительно один выходной день в месяц с оплатой за фактически отработанное время.

5.3.4. Работникам по их заявлению могут предоставляться неоплачиваемые отпуска по случаю свадьбы, свадьбы детей, смерти ближайших родственников и другим семейным обстоятельствам.

5.3.5. Работникам предоставляется возможность по согласованию с представителем работодателя посещать в рабочее время медицинские учреждения, учре-

Председатель ОППО
СПбГУПТД



А.Н. Гребенкин

Ректор СПбГУПТД



А.В. Демидов

ждения органов власти, жилищно-коммунальные хозяйства с оплатой за фактически отработанное время. Использованное на вышеуказанные цели время может быть отработано за пределами установленной продолжительности рабочего дня по согласованию с представителем работодателя, что оформляется соответствующим приказом (распоряжением).

5.4. Общественное питание

5.4.1. Работодатель организует и контролирует работу пунктов общественного питания для обеспечения сотрудников качественным питанием по доступным ценам.

5.4.2. ОППО СПбГУПТД участвует в подготовке договоров с организациями общественного питания в части:

- режима работы;
- уровня цен;
- санитарного состояния;
- ассортимента минимума.

5.4.3. Комиссии ОППО СПбГУПТД совместно с администрацией предоставляется право принимать участие в контроле работы точек питания на территории СПбГУПТД по ассортименту, ценам, санитарным нормам и соблюдению режима работы.

5.5. Охрана здоровья

5.5.1. Работодатель может выделять средства для заключения ежегодного договора о добровольном медицинском страховании (ДМС) работников Университета.

5.5.2. ОППО СПбГУПТД участвуют в согласовании перечня услуг, предоставляемых работникам СПбГУПТД по полисам ДМС.

5.5.3. Работодатель оказывает содействие в приобретении льготных путевок в спортивно – оздоровительные лагеря СПбГУПТД.

5.5.4. При увольнении работника по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (признании на основании медицинского заключения полностью неспособным к трудовой деятельности, п. 5, ст. 83 ТК РФ) Работодатель выплачивает работнику сумму, установленную законодательством.

5.5.5. Работодатель обязуется создавать все необходимые условия для прохождения работниками флюорографии.

5.5.6. В целях реализации положений настоящего Коллективного договора по развитию социальной сферы и соблюдения социальных гарантий ОППО СПбГУПТД берет на себя следующие обязательства:

- вести учет нуждающихся членов профсоюза в санаторно-курортном лечении и своевременно информировать их об имеющихся возможностях;
- оказывать помощь членам профсоюза по заключению договоров на приобретение путевок в санаторно-курортные учреждения и в детские оздоровительные лагеря;
- осуществлять приобретение, комплектование и выдачу детских новогодних подарков;
- оказывать информационную и организационную поддержку членам профсоюза при проведении культурно-массовых, спортивных и научных мероприятий для работников (филармонические концерты, вечера, спартакиады, конференции и пр.);

Председатель ОППО
СПбГУПТД



А.Н. Гребенкин

Ректор СПбГУПТД



А.В. Демидов

– проводить консультации членов профсоюза по вопросам социальной защиты работников (пенсионное законодательство, трудовое законодательство, обязательного и добровольного медицинского страхования работников и т. д.);

– развивать взаимовыгодные связи с другими вузами города, России, государств СНГ.

5.5.7. Стороны договорились о следующих совместных действиях:

- ежегодно определять объемы социальной помощи, оздоровительной работы, источники их финансирования и объемы.

-добиваться привлечения средств Фонда социального страхования РФ на предоставление оздоровительных услуг и льгот работникам и членам их семей и обеспечения эффективного использования средств этого фонда.

- вести учет сведений о малообеспеченных работниках, включающую одиноких пенсионеров, одиноких родителей, многодетных семей, тяжелобольных сотрудников, неработающих ветеранов труда в целях разработки программы оказания им материальной и другой помощи.

- сохранить в Университете и обеспечивать функционирование всех объектов социально-культурного назначения, в том числе СОЛ «Стрельцово» и спортивно-оздоровительного лагеря (УСОЛ) в пос. Советский Выборгского района.

5.6. Организация отдыха и спортивно-оздоровительная деятельность

5.6.1. Работодатель:

Предоставляет возможности для проведения спортивно-оздоровительной работы среди работников Университета и членов их семей, обеспечивает эффективную хозяйственную эксплуатацию загородных объектов СПбГУПТД, в целях организации отдыха и оздоровления сотрудников и студентов Университета, а именно:

- проводит силами кафедры физического воспитания и спортивного клуба СПбГУПТД спартакиады среди сотрудников Университета в соответствии с планами работ указанных подразделений;

- выделяет совместно с ОППО СПбГУПТД средства на организацию отдыха детей, оплату детских новогодних подарков, на культурно-массовую и спортивно-оздоровительную работу, на приобретение спортивного инвентаря, на награждение победителей и призеров Спартакиады Университета и лучших организаторов спортивно-массовой работы;

- предоставляет по заявкам ОППО СПбГУПТД спортивные залы и площадки в свободное от других занятий время по согласованию с кафедрой физического воспитания и спортклубом для проведения спортивной и физкультурно-оздоровительной работы с сотрудниками СПбГУПТД и членами их семей (муж, жена, дети до 18 лет);

- осуществляет совместно с ОППО СПбГУПТД подбор воспитателей, для организации отдыха и проведения воспитательной, оздоровительной и культурно-массовой работы;

- может устанавливать выплаты стимулирующего характера за пропаганду и ведение здорового образа жизни, регулярные занятия физкультурой и участие в спортивных соревнованиях;

- организует для ветеранов праздничные мероприятия, посвященные праздникам: День пожилого человека, День Победы – 9 Мая, День снятия блокады Ленинграда.

5.6.2. ОППО СПбГУПТД:

Председатель ОППО
СПбГУПТД



А.Н. Гребенкин

Ректор СПбГУПТД



А.В. Демидов

- выделяют средства на проведение культурно-массовых мероприятий, новогодних и детских праздников и т. п. в соответствии с утвержденной сметой расходов;
- способствуют приобретению льготных путевок работникам Университета и членам их семей в санатории и дома отдыха, льготных путевок для сотрудников и студентов в СОЛ «Стрельцово» и УСОЛ в пос. Советское Выборгского района
- оказывают помощь в работе Советам ветеранов труда Университета.

5.6.3. Социальные комиссии ОППО СПбГУПТД оказывают помощь в оформлении путевок на санаторно-курортное лечение, отдых (пансионаты, санатории, дома отдыха, спортивно-оздоровительные лагеря и турбазы, детские оздоровительные лагеря), информируют подразделения Университета о возможностях лечения и отдыха и распределении путевок.

5.7. Культурно-массовая работа.

5.7.1. Для проведения культурных и общественных мероприятий Работодатель предоставляет в согласованное время по заявкам Первичных профсоюзных организаций СПбГУПТД приспособленные для этих целей помещения и необходимое оборудование.

5.7.2. Работодатель предоставляет экскурсионный автобус для проведения культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, и исторически-патриотических мероприятий (для ветеранов ВОВ, ветеранов труда, детей и др.) за счет средств, указанных в пункте 5.1.3. Коллективного договора.

5.8. Улучшение жилищных условий.

5.8.1. Список претендентов на улучшение жилищных условий формируется Работодателем с учетом мнений ОППО СПбГУПТД.

5.8.2. Работодатель изыскивает возможности для появления в университете служебного жилья.

6. УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ В УПРАВЛЕНИИ УНИВЕРСИТЕТОМ

6.1. Основной формой участия работников в управлении университетом является учет мнения ОППО СПбГУПТД при принятии локальных нормативных актов СПбГУПТД в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.2. Работники СПбГУПТД участвуют в управлении Университетом в форме представительства на Конференции работников и обучающихся Университета, которая является коллегиальным органом управления Университетом.

6.3. Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Университета, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, а также сроки и порядок созыва и работы конференции работников и обучающихся Университета определяются ученым советом Университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов Ученого совета Университета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

6.4. Решения конференции работников и обучающихся Университета считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции работников и обучающихся Университета, при явке не

Председатель ОППО
СПбГУПТД



А.Н. Гребенкин

Ректор СПбГУПТД



А.В. Демидов

менее двух третей списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

6.5. Инициаторами созыва и формирования повестки конференции могут быть Работодатель, Ученый совет Университета, ОППО СПбГУПТД. Подготовка Конференции и организация ее работы производится Комиссией, созданной по решению Ученого совета Университета или совместной Комиссией, созданной по решению Работодателя и ОППО СПбГУПТД. Материальное обеспечение работы конференции осуществляется Университетом.

6.6. В целях привлечения работников Университета к управлению и в целях расширения гласности ежегодно на заседания Ученого совета Университета могут рассматриваться доклады ректора, проректоров, главного бухгалтера и других руководителей подразделений университета о педагогической, научной, кадровой, финансовой, хозяйственной, социальной и других направлениях деятельности.

6.7. Работники университета, не являющиеся членами Ученого совета, могут присутствовать на его заседаниях и принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

6.8. Председатель ОППО СПбГУПТД, председатели профкомов и председатели профбюро подразделений, либо лица, их замещающие, имеют право участвовать в совещаниях, собраниях, на которых рассматриваются вопросы социально-экономического положения работников, условий труда и социального развития СПбГУПТД. Председатель ОППО СПбГУПТД входит в состав Ученого совета СПбГУПТД.

6.9. Работодатель и Первичные профсоюзные организации СПбГУПТД обязуются создавать и периодически обновлять сайт и информационные стенды в учебных корпусах и общежитиях университета с материалами, отражающими:

- основные направления деятельности университета;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- настоящий Коллективный договор;
- законодательство в области образования и социальной сферы;
- информацию Министерства науки и высшего образования РФ;
- информацию Профсоюзного Союза работников народного образования и науки РФ;
- решения Российского союза ректоров и Совета ректоров вузов Санкт-Петербурга и Ленинградской области;
- информацию о работе Ученого совета, ОППО СПбГУПТД;
- стенды и информационные материалы, посвященные выдающимся выпускникам вуза, ветеранам войны и труда, лицам, получившим звание «Почетный профессор СПбГУПТД» и звание «Заслуженный профессор СПбГУПТД» и др.

7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ИСПОЛНЕНИЮ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

7.1. Работодатель и ОППО СПбГУПТД совместно разрабатывают план мероприятий по исполнению Коллективного договора. Контроль исполнения Коллективного договора осуществляет Комиссия по реализации и контролю исполнения Кол-

Председатель ОППО
СПбГУПТД



А.Н. Гребенкин

Ректор СПбГУПТД



А.В. Демидов

лективного договора, созданная из равного числа представителей Работодателя и ОППО СПбГУПТД.

7.2. Стороны, подписавшие Коллективный договор, несут равную ответственность за его исполнение в соответствии со ст. 26 и 27 Закона РФ «О коллективных договорах и соглашениях», ст. 55 ТК РФ, они ежегодно отчитываются об исполнении Коллективного договора на Конференции научных и педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета.

7.3. Уклонение от участия в переговорах о заключении Коллективного договора, внесении изменений или дополнений, либо нарушение установленного законом срока проведения переговоров, а равно не обеспечение работы комиссии по заключению Коллективного договора в определенные сторонами сроки предусматривает ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

7.4. Необоснованный отказ от заключения Коллективного договора предусматривает ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

7.5. Необоснованный отказ от получения заявлений работников об изменении условий труда, оплаты и других, связанных с трудовыми отношениями, уклонение от участия в примирительных процедурах, в том числе непредставление помещения для проведения собрания (Конференции) работников в целях выдвижения требований или создание препятствий проведению такого собрания (такой конференции), предусматривает ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

7.6. Увольнение работников в связи с их участием в трудовых спорах и в забастовках предусматривает ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ОППО СПбГУПТД

8.1. Работодатель обеспечивает условия для выполнения ОППО СПбГУПТД уставных обязанностей в соответствии с законодательством и Коллективным договором.

8.2. Работодатель предоставляет бесплатно структурным подразделениям ОППО СПбГУПТД в пользование оборудованные помещения и телефонные номера для обеспечения деятельности – помещения №№ 200-201, 235, расположенные по адресу ул. Большая Морская, д. 18 лит. А и – помещения № А 121, расположенные по адресу ул. Ивана Черных, д.4.

8.3. ОППО СПбГУПТД включаются в перечень для обязательной рассылки документов, касающихся трудовых и социально-экономических интересов Работников СПбГУПТД.

8.4. Члены выборных коллегиальных органов ОППО СПбГУПТД, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов в работе созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных органов профессиональных союзов, на время краткосрочной профсоюзной учебы с оплатой в пределах средств, указанных в пункте 5.1.3. Коллективного договора.

Председатель ОППО
СПбГУПТД



А.Н. Гребенкин

Ректор СПбГУПТД



А.В. Демидов

9. РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТОВ

9.1. Работодатель и ОППО СПбГУПТД пришли к взаимной договоренности о разрешении конфликтов по установленной процедуре.

9.2. Для рассмотрения возникающих индивидуальных трудовых конфликтов в Университете работают Комиссии по трудовым спорам (КТС). Компетенции КТС и порядок их работы регулируется ТК РФ, локальными нормативными актами о КТС СПбГУПТД.

9.3. До обращения в КТС работник должен самостоятельно или с привлечением ОППО СПбГУПТД принять меры к урегулированию разногласий при непосредственных переговорах с ректором. Если на этом этапе не достигается удовлетворяющее стороны решение, трудовой спор передается на рассмотрение КТС.

9.4. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Коллективного договора разрешаются комиссией, созданной приказом ректора СПбГУПТД на основании ст. 35 ТК РФ для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта Коллективного договора и его заключения, а также в соответствии с Законом РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров».

9.5. ОППО СПбГУПТД обязуется не вступать в коллективные трудовые споры с Работодателем в период действия Коллективного договора при условии его выполнения Работодателем.

10. ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Все приложения к Коллективному договору являются его составной неотъемлемой частью.

10.1. Работодатель и ОППО СПбГУПТД университета обязуются:

- осуществить уведомительную регистрацию Коллективного договора в течение 7 дней после его подписания в Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга;
- в течение двух недель со дня уведомительной регистрации Коллективного договора довести его до сведения коллектива, разместив на официальном сайте Университета;
- подготовить и издать приказ, регламентирующий выполнение основных положений Коллективного договора;
- знакомить вновь поступающих работников с Коллективным договором.

10.2. ОППО СПбГУПТД проводит регистрацию Коллективного договора в Межрегиональной организации Санкт-Петербурга Ленинградской области Общероссийского профсоюза образования и в Министерстве науки и высшего образования РФ, и осуществляет распространение текста Коллективного договора в структурных подразделениях СПбГУПТД.

10.3. ОППО СПбГУПТД обязуется разъяснять работникам все положения Коллективного договора, обеспечивать содействие в реализации их прав, основанных на положениях Коллективного договора.

10.4. Работодатель и ОППО СПбГУПТД пришли к соглашению осуществлять систематический контроль исполнения Коллективного договора и подводить итоги не реже одного раза в год.

Председатель ОППО
СПбГУПТД



А.Н. Гребенкин

Ректор СПбГУПТД



А.В. Демидов

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о взаимоотношениях первичной профсоюзной организации
обучающихся и ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологии и дизайна»

Санкт-Петербург

2022 г.

ОППО СПбГУПТД и ректор СПбГУПТД заключили настоящее соглашение о взаимоотношениях и конструктивном сотрудничестве на основе соблюдения законодательства РФ и нормативных актов в части соблюдения прав обучающихся в СПбГУПТД:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральные законы РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1, «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.96 г. № 10-ФЗ с изменениями и дополнениями, «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 № 82-ФЗ;
- Устав профсоюза работников народного образования и науки РФ;
- Отраслевое соглашение между Профсоюзом работников народного образования и науки РФ и Министерством науки и высшего образования РФ на 2021—2023 г.г.;
- Коллективный договор между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологии и дизайна» и ОППО СПбГУПТД
- Устав СПбГУПТД;
- Конвенции МОТ № 11, 12, 21, 24, 25, 37, ратифицированные РФ.

Соглашение является организационно-правовой основой взаимоотношений между администрацией и первичной профсоюзной организацией обучающихся университета.

Соглашение, приложения и дополнения к нему подписываются со стороны Администрации – ректором СПбГУПТД, со стороны Профкома – председателем ОППО СПбГУПТД.

Председатель ОППО
СПбГУПТД



А.Н. Гребенкин

Ректор СПбГУПТД



А.В. Демидов

Содержание соглашения

1. Администрация и коллектив обучающихся СПбГУПТД

1.1. Сторонами соглашения являются:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» в лице его ректора А. В. Демидова, именуемая далее «Администрация».

Обучающиеся университета в лице профсоюзного комитета сотрудников и студентов СПбГУПТД, именуемая в дальнейшем «Профком».

Студенческий отдел профкома СПбГУПТД является органом студенческого самоуправления в университете и организацией, представляющей интересы обучающихся в вузе.

1.2. Положения соглашения обязательны для выполнения всеми должностными лицами, работниками и обучающимися СПбГУПТД.

1.3. Действие соглашения распространяется на всех обучающихся университета. Защита и отстаивание интересов обучающихся университета в случае нарушения отдельных положений соглашения осуществляются Профкомом только для обучающихся, являющихся членами профсоюза.

1.4. Администрация обязуется:

1.4.1. Предоставлять обучающимся право участия в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности СПбГУПТД, в том числе через профсоюзную организацию и Ученый совет, в соответствии с Уставом СПбГУПТД;

1.4.2. Не допускать (в прямой или косвенной форме) взимания платы за ликвидацию академической задолженности, различные пересдачи контрольных работ, зачетов, экзаменов, лабораторных, практических работ, пользование библиотекой, получение студенческих билетов и зачетных книжек (кроме восстановления в случае утери) и другие услуги, относящиеся к основной образовательной программе. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются через центры дополнительных образовательных услуг СПбГУПТД;

1.4.3. Рассматривать обоснованные претензии обучающихся по их письменному запросу на качество преподавания;

1.4.4. Обеспечивать обучающимся в рамках учебного процесса бесплатный, беспрепятственный и своевременный доступ к учебной и научной литературе, а также к компьютерной технике;

1.4.5. Обеспечить в учебных аудиториях уровень освещения, отопления и оснащения в соответствии с законодательством и нормами по охране труда;

1.4.6. Отчислять обучающихся в порядке, установленном уставом СПбГУПТД;

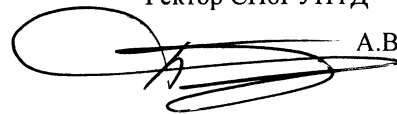
1.4.7. Обеспечить обучающимся возможность освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) по личному заявлению обучающегося в соответствии с локальными нормативными актами университета;

Председатель ОПО
СПбГУПТД



А.Н. Гребенкин

Ректор СПбГУПТД



А.В. Демидов

1.4.8. Выделять при существующей возможности семьям обучающихся, имеющим детей, путевки на оздоровление и отдых по льготной цене. Оказывать материальную помощь обучающимся на лечение их детей в медицинских учреждениях при существующей возможности;

1.4.9. Предоставлять обучающимся, имеющим детей до 3-х лет, возможность обучения по индивидуальному графику;

1.4.10. Организовать буфеты, столовые и другие точки общественного питания в достаточном количестве в соответствии с нормами общественного питания, с учетом мотивированного мнения Профкома и периодическим контролем качества, ассортимента и цен отпускаемых блюд;

1.4.11. Создать в университете стипендиальную комиссию для решения вопросов о назначении именных, персональных, специальных, социальных, повышенных стипендий, надбавок и выплат к стипендиям, материальной помощи, стимулирующих надбавок и обеспечить вхождение в их состав в обязательном порядке представителя Профкома (зам. председателя по работе со студентами);

1.4.12. Принимать решение о переходе обучающегося с платного обучения на места, обеспеченные бюджетным финансированием с учетом мнения Профкома и обеспечить вхождение в состав уполномоченной комиссии представителя Профкома (зам. председателя по работе со студентами);

1.4.13. Предоставлять при наличии возможности семьям обучающихся в университете отдельные комнаты в общежитии в соответствии с Положением о студенческом городке. Размер оплаты за проживание в общежитии, коммунальные бытовые услуги для студентов и аспирантов определяются Администрацией Университета по согласованию с Профкомом (студенческий отдел). Согласовывать с Профкомом минимальный пакет услуг, предоставляемых обучающимся, оплачивающим проживание в общежитии и проживающих в нем. Заключать с каждым обучающимся, проживающим в общежитии, договор о взаимной обязанности и ответственности его и Администрации Университета (договор найма);


1.4.14. Не допускать предоставление сторонним организациям помещений социальной сферы и студенческого общежития без согласования с Профкомом;

1.4.15. Содействовать Профкому в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшению условий учебы, быта и отдыха обучающихся;

1.4.16. Включать представителя Профкома в составы комиссий, создаваемых Администрацией университета, в которых обсуждаются и затрагиваются права и интересы обучающихся;

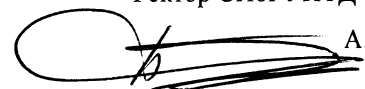
1.4.17. Своевременно и полностью доводить до сведения обучающихся все локальные акты, нормы и правила, которые он обязан соблюдать, и нарушения, которые могут служить основанием для наложения взысканий. Налагать на обучающихся дисциплинарные взыскания (в том числе отчисление из СПбГУПТД) только после получения объяснений в письменной форме;

Председатель ОППО
СПбГУПТД



А.Н. Гребенкин

Ректор СПбГУПТД



А.В. Демидов

1.4.18. Оказывать содействие обучающимся для участия в международных, всероссийских, региональных, городских мероприятиях: конкурсах, форумах, фестивалях, конференциях, семинарах, круглых столах, выставках, олимпиадах и т.д.;

1.4.19. Предоставлять возможность абитуриентам при зачислении в СПбГУПТД знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка университета, правилами внутреннего распорядка в общежитиях СПбГУПТД, с Положением о стипендиальном обеспечении и другими локальными актами СПбГУПТД;

1.4.20. Осуществлять все меры, направленные на социально-экономическую поддержку обучающихся (в том числе распределение путевок, талонов на дополнительное питание) по представлению Профкома, для чего своевременно информировать Профком об имеющихся возможностях и планах;

1.4.21. Предоставлять Профкому возможность размещения информации (в том числе информационных стендов) в доступных для всех обучающихся местах. Содействовать Профкому в проведении опросов обучающихся с последующим опубликованием результатов;

1.4.22. Администрация в соответствии с Коллективным договором и планом мероприятий для сотрудников и студентов СПбГУПТД предоставляет по заявкам Профкома помещения в свободное от учебных занятий время для спортивной, культурно-творческой, досуговой, физкультурно-оздоровительной, работы с обучающимися и сотрудниками Университета.

1.5. Профком:

1.5.1. Защищает и отстаивает права и интересы обучающихся;

1.5.2. Принимает и рассматривает заявления обучающихся по вопросам качества образования, информирует Администрацию об инициативах студентов, критических замечаниях с их стороны. В случае обоснованных претензий на качество, этику преподавания оказывается содействие в принятии незамедлительных мер к устранению замечаний;

1.5.3. Направляет представителей Профкома в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по качеству образования, комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на места, обеспеченные бюджетным финансированием, дисциплинарной комиссии по профилактике и рассмотрению нарушений;

1.5.4. Сотрудничает с Администрацией в области обеспечения дисциплины среди обучающихся, проводит информационную и разъяснительную работу по сохранению в надлежащем порядке аудиторного и лабораторного фонда Университета;

1.5.5. Проводит информационную работу и консультации обучающихся по видам стипендиальных выплат;

1.5.6. Представитель Профкома входит в состав стипендиальной комиссии университета;

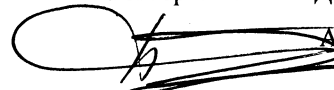
1.5.7. Оповещает обучающихся о мероприятиях, проводимых Универси-

Председатель ОППО
СПбГУПТД



А.Н. Гребенкин

Ректор СПбГУПТД



А.В. Демидов

тетом и Профкомом;

1.5.8. Участвует в организации мероприятий Университета (по согласованию);

1.5.9. Организует обучение и деятельность студентов в рамках проекта по адаптации первокурсников;

1.5.10. Способствует формированию позитивного имиджа Университета, способствует сплочению обучающихся на решение общих задач, направленных на создание высокого образовательного уровня в Университете.

2. Материальная помощь, оказываемая обучающимся СПбГУПТД

2.1. Материальная помощь обучающимся СПбГУПТД оказывается из средств СПбГУПТД и из средств профсоюзной организации СПбГУПТД (студенческий отдел) при наличии финансовых возможностей.

2.2. Материальная помощь оказывается Администрацией и Профкомом обучающихся Университета:

- в связи со смертью ближайшего родственника (жены, мужа, ребенка, отца, матери, брата, сестры);
- на рождение ребенка;
- на новогодние подарки детям (подарки выдаются бесплатно детям от 3-х до 12 лет включительно);
- матерям-одиночкам, имеющим детей до 16 лет включительно;
- в связи с тяжелым материальным положением (единовременно);
- при чрезвычайных обстоятельствах, а именно:
 - в связи со стихийно возникшими обстоятельствами (пожар, кража и т.д.) материальная помощь оказывается в размере, установленном ректором СПбГУПТД, при наличии официальных документов;
 - в связи с получением серьезных травм в результате нападения на обучающегося Университета или в результате дорожно-транспортного происшествия (при наличии соответствующих документов);
 - на лечение обучающегося Университета (в связи с длительным пребыванием в больнице, в связи с проведением операций и послеоперационным лечением и уходом, на приобретение дорогостоящих лекарств и т.д.).

2.3. Заявления на материальную помощь по линии Администрации пишется на имя ректора Университета, по линии профсоюзной организации – на имя председателя Профкома. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие факт обращения.

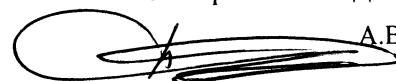
2.4. Материальная помощь работнику или обучающемуся оказывается, как правило, не чаще одного раза в год.

Председатель ОППО
СПбГУПТД



А.Н. Гребенкин

Ректор СПбГУПТД



А.В. Демидов